

	POLÍTICA SAGRILAFT	CÓDIGO:	PL-GG-05
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	08/08/2025

POLÍTICA SAGRILAFT

SISTEMA DE AUTOCONTROL Y GESTIÓN DEL RIESGO INTEGRAL DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIAMIENTO DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FPADM)

La lectura y aplicación de esta Política y demás reglamentos internos o disposiciones que expida o llegare a expedir **DATALAFT S.A.S.** (en adelante, **DATALAFT**) en relación con el SAGRILAFT son de estricto cumplimiento por parte de todos los empleados y demás grupos de interés y su desconocimiento no exime la aplicación de las sanciones administrativas aplicables.

Todos los grupos de interés deben observar atentamente las señales de alerta o cualquier situación presentada en su operativa e informar inmediatamente al Oficial de cumplimiento, a través del correo: cumplimiento@riskgc.com sin perjuicio de cualquier otro canal existente en **DATALAFT**, para que, una vez recibida la información, se pueda hacer el análisis y de ser requerido realizar el reporte.

El incumplimiento del SAGRILAFT por parte de los empleados se considerará como una falta de la más alta gravedad, para todos los efectos de carácter laboral, con las consecuencias previstas en la Ley y el Reglamento Interno de Trabajo.

En **DATALAFT** se trabajará continuamente en el desarrollo de las políticas, procedimientos y mecanismos estipulados, protegiéndola de ser utilizada para el Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y/o Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, así como todos los delitos conexos a los antes mencionados. Es decir que, realizará el conocimiento de todas las contrapartes y se abstendrá de vincular a las que se encuentren en listas internacionales vinculantes para Colombia.

Se impulsará internamente la cultura en materia de prevención y control del riesgo LA/FT/FPADM, que les permita a los empleados detectar operaciones inusuales o señales de alerta para el reporte oportuno por parte del Oficial de Cumplimiento. Es importante tener claro, que la responsabilidad del sistema es de todos los empleados de **DATALAFT**.

POLÍTICA DE CONSULTA EN LISTAS DE PREVENCIÓN DE LA/FT/FPADM

DATALAFT no tendrá vínculo contractual, comercial ni de ninguna otra naturaleza, con persona natural o jurídica que esté incluida en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas), listas OFAC o aquellas otras listas de criminales y terroristas o que por su naturaleza

	POLÍTICA SAGRILAFT	CÓDIGO:	PL-GG-05
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	08/08/2025

generen Alto Riesgo de LA/FT/FPADM, o cuando alguno de sus Accionistas y/o beneficiarios finales, Socios o Administradores figuren en estas listas.

En el evento de que se identifique o verifique cualquier bien, activo, Producto, fondo o derecho de titularidad a nombre o bajo la administración o control de cualquier país, Persona y/o entidad designada por las Listas Internacionales Vinculantes, el Oficial de Cumplimiento, de manera inmediata, deberá reportarlo a la UIAF y ponerlo en conocimiento de la fiscalía general de la Nación. La información se enviará a la UIAF a través del correo electrónico cumplimientogafi67@uiaf.gov.co.

POLÍTICA DE DEBIDA DILIGENCIA Y CONOCIMIENTO DE CONTRAPARTES

Previo a cualquier tipo de negociación, relacionamiento o actualización con cualquiera de las contrapartes, se debe adelantar una debida diligencia que posibilite consultar información de los terceros del asunto en las diferentes listas de prevención de LA/FT/FPADM, en las distintas fuentes de información pública disponibles, de acuerdo con lo establecido por **DATALAFT**, con el propósito de prevenir que sea utilizada para actividades relacionadas con riesgo de LA/FT/FPADM.

Por lo anterior, se deben adoptar medidas razonables de Debida Diligencia de la Contraparte, con un enfoque basado en riesgo y la materialidad de este, de igual forma, se tendrá un formato para el adecuado conocimiento de las Contrapartes, sus beneficiarios finales, y la relación de la documentación necesaria para el debido conocimiento de la contraparte.

POLÍTICA DE DEBIDA DILIGENCIA INTENSIFICADA

Se aplicará una Debida Diligencia Intensificada, para aquellas contrapartes que representan un mayor riesgo como los PEP's, las ubicadas en países no cooperantes y jurisdicciones de alto riesgo según el GAFI y aquellas que desarrollen actividades que incrementen el riesgo del LA/FT/FPADM.

La Debida Diligencia Intensificada a los PEP se extenderán a (i) los cónyuges o compañeros permanentes del PEP; (ii) los familiares de las PEP, hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil; (iii) los asociados de un PEP, cuando el PEP sea socio de, o esté asociado a una persona jurídica y, además, sea propietario directa o indirectamente de una participación igual o superior al 5% de la persona jurídica, o ejerza el control de la persona jurídica, en los términos del artículo 261 del Código de Comercio.

	POLÍTICA SAGRILAFT	CÓDIGO:	PL-GG-05
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	08/08/2025

Para las contrapartes calificados como personas expuestas públicamente, nacionales o extranjeros, se debe obtener la aprobación del empleado de jerarquía superior para la vinculación o para continuar con la relación contractual.

Igualmente se aplicará a las Empresas Obligadas que desarrollen actividades con Activos Virtuales, establecidas en los numerales 4.2.6 y 4.2.8, del Capítulo X de la Circular Básica Jurídica, sobre las Contrapartes de estas operaciones, los Activos Virtuales y sus intermediarios.

🚩 POLÍTICAS DE IDENTIFICACIÓN DE SEÑALES DE ALERTA, ANÁLISIS DE OPERACIONES INUSUALES E INTENTADAS Y REPORTE DE OPERACIONES INTERNO.

Con el fin de detectar las operaciones que se hayan salido de los parámetros definidos identificados como señales de alerta, **DATALAFT establece** procedimientos para cada uno de los procesos de la organización que intervienen con los clientes y/o contrapartes.

Como resultado del proceso de identificación o detección, todas las operaciones inusuales, intentadas deben reportarse al Oficial de cumplimiento quien procederá a realizar el análisis correspondiente, registrar e informar al máximo órgano.

Todos los colaboradores de **DATALAFT** están en la obligación de reportar al Oficial de cumplimiento cualquier señal de alerta, hecho o situación inusual que le genere sospecha o haga suponer que puede estarse presentando un intento de lavado de activos o financiación del terrorismo o financiación de armas de destrucción masiva, a través de **DATALAFT**, el cual será evaluado en su integralidad.

🚩 POLÍTICA DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN.

La puesta en marcha del SAGRILAFT mantiene los procedimientos de diseño, aprobación, seguimiento, divulgación y capacitación incluidos en el Manual, el cual representa una regla de conducta que orienta la actuación de **DATALAFT**, sus empleados, asociados, administradores y demás vinculados o grupos de interés.

DATALAFT brindará capacitación a empleados, asociados y en general, por lo menos una **(1) vez al año** y se deja constancia de su realización, así como de los nombres de los asistentes, la fecha y los asuntos tratados. Así mismo, se hará divulgación para todos los grupos de interés.

Como resultado de esta divulgación y capacitación, todas las partes interesadas estarán en capacidad de identificar qué es una Operación Inusual o qué es una Operación Sospechosa, entre otros temas de relevancia.

	POLÍTICA SAGRILAFT	CÓDIGO:	PL-GG-05
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	08/08/2025

Es obligatorio que en la inducción y reinducción (actualización) de los empleados se aborde temas referentes al SAGRILAFT y este sea asimilado por los interesados y por quienes deban ponerlo en marcha, de manera que forme parte de la cultura de **DATALAFT**

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SAGRILAFT.

DATALAFT documenta y garantiza la conservación de los soportes del conocimiento de contrapartes y la documentación que componen el SAGRILAFT. Mantiene los documentos y registros que garantizan la integridad, oportunidad, confiabilidad, reserva y disponibilidad de las actividades adoptadas, en desarrollo de la implementación y ejecución del SAGRILAFT.

Para ello se respetan las disposiciones legales en materia de protección de datos personales contenidas en las Leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012, y demás normas aplicables. Y los soportes se conservan de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 962 de 2005, o la norma que la modifique o sustituya.

La información y documentos soporte remitidos a la UIAF, se manejan con la más estricta confidencialidad, y por ningún motivo ninguna persona NO autorizada, tendrán acceso y conocimiento de esta. Así mismo se guardará la debida reserva de la información solicitada por dicha entidad.

POLÍTICA DE RESPUESTA A LAS AUTORIDADES.

DATALAFT ha definido los lineamientos en el Manual SAGRILAFT para dar respuesta oportuna a los requerimientos de información relacionados con la implementación y gestión del sistema de prevención y control del riesgo de LA/FT/FPADM que efectúen los entes vigilantes o de control.

POLÍTICA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LA/FT/FPADM EN EL MANEJO DE EFECTIVO

DATALAFT ha establecido que todos los pagos a Contrapartes se realizarán a través de los medios dispuestos por el sistema financiero y a favor del titular de la obligación, por lo anterior, no habrá lugar a la realización de pagos en la que se maneje efectivo.

Ahora bien, si esta situación se da de manera excepcional, teniendo en cuenta que la realización de operaciones en las que se maneje efectivo constituye un Factor de Riesgo, se le deberá informar al Oficial de Cumplimiento para su monitoreo.

	POLÍTICA SAGRILAFT	CÓDIGO:	PL-GG-05
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	08/08/2025

POLÍTICA DE TRANSACCIONES CON ACTIVOS VIRTUALES

DATALAFT no realiza operaciones con activos virtuales. En caso de que decida realizar estas operaciones deberá determinar e incluir en el Manual SAGRILAFT los parámetros para una debida diligencia intensificada.

POLÍTICA DE PREVALENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL SAGRILAFT SOBRE LAS METAS COMERCIALES.

Las normas relacionadas con el SAGRILAFT deben ser contempladas de manera PREFERENCIAL Y PREVALENTE a cualquier otra instrucción o política comercial y en ningún momento podrán ser, ni se antepondrán al cumplimiento de cualquier meta o interés comercial.

Versión	Fecha	Motivo de actualización	Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
00	14/07/2025	Creación del documento	Oficial de cumplimiento	Luis Ramiro Diaz Briceño Representante Legal
01	08/08/2025	Actualización general, se cambia correo de reporte a Oficial de Cumplimiento.	Erika Lizeth Gamboa Rodríguez Oficial de Cumplimiento	Luis Ramiro Diaz Briceño Gerente General